

<b>Nombre del equipo</b>	Comité de Ética Asistencial		
<b>Líder de la Reunión</b>	Sandra Velásquez P.		
<b>Fecha (dd-mm-aa) y Hora</b>	18 de agosto de 2023	<b>Acta Nro.</b>	09-2023

**1. Verificación de quórum, indicando expresamente la existencia del quórum válido para deliberar y decidir.**

**Convocados**

<b>Nombre(s) y Apellidos completos</b>	<b>Cargo</b>	<b>Asiste Si / No (Justificación)</b>
Ferney Alexander Rodríguez Tobón	Médico Internista- representante médico	no
Sandra Milena Velásquez Palacio	Directora Unidad Medicina Privada – Presidente del comité-representante de experiencia del paciente	si
Luisa Fernanda Ahunca Velásquez	Médico Neuro-siquiatra	si
María Ofelia Mora	Miembro asociación de usuarios	no
Henry Solano	Abogado	si
Elizabeth Cristina Chavarría	Coordinadora de enfermería oncología-representante de enfermería	si
Oscar Jaime Zuluaga	Médico intensivista- representante médico.	si

**2. Orden del día**

1. Revisión de compromisos del acta anterior.
2. Análisis de derechos vulnerados.
3. Propositiones y varios

**3. Presentación y análisis de los temas a tratar**

**Tema 1: Revisión de compromisos**

**Conclusiones:** NA

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación
Desarrollar la cartilla de educación al paciente donante vivo y permitir una constancia de entendimiento de esta educación por parte del paciente	Ana María Henao	22 abril de 2022	X		
Realizar una reunión por fuera del comité con doña Ofelia e identificar el mecanismo para presentar el análisis de derechos vulnerados.	Sandra Velásquez Catalina Echeverri (experiencia del paciente)	22 abril de 2022	X		
Definir cuál es la mejor estrategia para las charlas en bioética (conversatorios, charlas presenciales-youtube)	Sandra Velásquez-Sara Naranjo (comunicaciones)	22 abril de 2022	X		
Realizar búsqueda de las opciones académicas para la formación en bioética de los miembros del comité y del personal asistencial del hospital.	Sandra Velásquez-Diana Molina (Dirección general)	22 abril de 2022	X		
Indagar si es una buena opción tener un representante de la universidad en el comité, en lo posible que esta persona sea experto en bioética, se puede evaluar con la UCO o en UPB está el Dr. Carlos Alberto Gómez Fajardo, ginecólogo, conocedor del tema (propuesta Dr. Henry)	Sandra Velásquez-Diana Molina (Dirección general)	22 abril de 2022	x		Se propone fortalecer el comité con los miembros ya seleccionados antes de tener otros actores.
Enviar a los miembros del comité las cartas de confidencialidad. (declaración de prebendas)	Sandra Velásquez	Mayo 2023	x		Se deja firmado el documento de confidencialidad por parte de todos los miembros del comité y queda pendiente el de prebendas posterior a la definición de la política.
Recolectar cartas de confidencialidad firmadas.	Sandra Velásquez	21 abril de 2023	x		
Organizar formato de evaluación de casos de donante viva y entrevista por parte de los miembros	Sandra Velásquez Cristina Chavarría	27 de mayo de 2022	X		

del comité de ética.					
Socializar el correo electrónico del comité	Sandra Velásquez Cristina Chavarría	27 de mayo de 2022	X		
Hacer un consolidado de las quejas relacionadas con información, de lo corrido del año. De aquellas relacionadas con explicación o información específicamente con la atención del paciente que puedan estar relacionadas con el consentimiento informado o la necesidad de este.	Sandra Velásquez	22 julio de 2022	X		
Conversar y acordar con el presidente del comité de ética del Hospital Universitario la opción de tener un diplomado en conjunto para los miembros del comité y para el personal asistencial de ambos hospitales.	Sandra Velásquez	22 de julio de 2022	X		
Realizar un Hospital al día	Cristina Chavarría	Agosto 2022	X		
Realizar un conversatorio para el mejoramiento	Sandra Velásquez	Agosto 2022	X		
Pasar al comité de historia clínica para evaluación de la necesidad de adicional a tener el consentimiento informado explícito y firmado, es necesario tener en la nota de médico nefrólogo o de cirujano de trasplante en la que se detallen los riesgos y la información entregada al paciente.	Sandra Velásquez	25 noviembre 2022	x		
Incluir en el plan de acción de 2023, la participación de algunos integrantes del comité de ética del Hospital Universitario, con la ponencia de temas de bioética.	Sandra Velásquez	20 de enero de 2023	x		Se envía correo al presidente del comité de ética del Hospital de Medellín
Se plantea como importante hacer un	Sandra Velásquez	17 febrero de 2023	x		

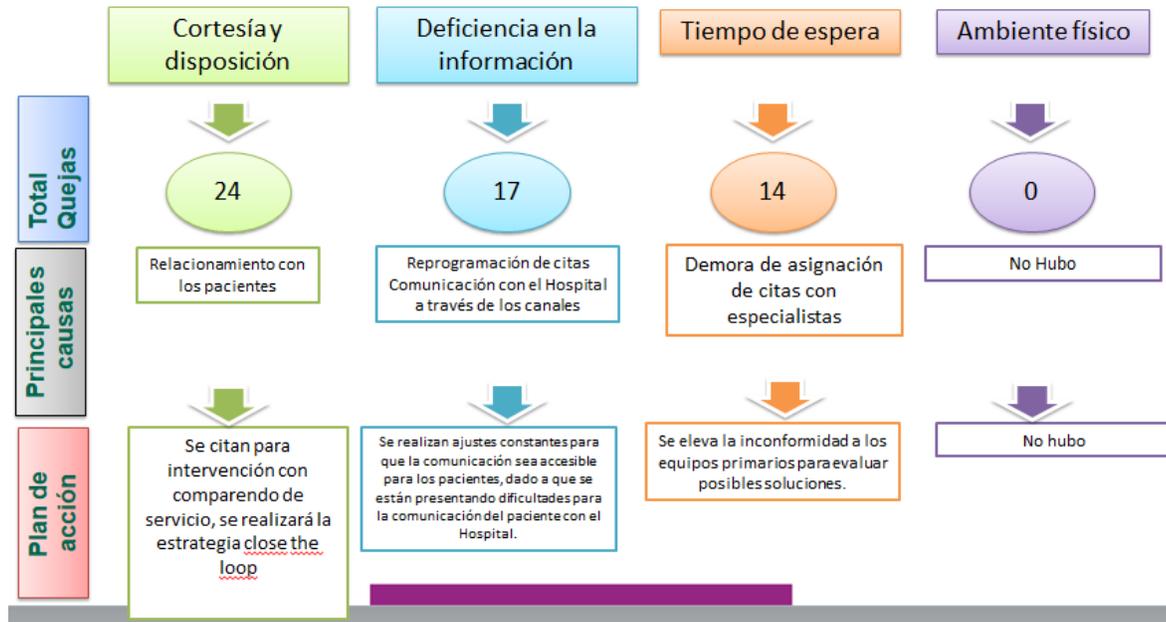
resumen del comportamiento anual, para entender mejor cuales mejoraron.					
Se plantea desde el comité de ética la necesidad de revisar la aplicación de otras estrategias que puedan mitigar la presencia de quejas en la variable de cortesía y disposición.	Sandra Velásquez	17 marzo de 2022	x		Se entrega la tarea al área de experiencia del paciente donde se define la estrategia.
Realizar solicitud para inicio del curso	Sandra Velásquez	24 de marzo de 2023	x		Pendiente que se tenga el número completo de estudiantes para dar inicio
Solicitar oficialmente al comité de trasplantes claridad sobre los tiempos de vigencia de la evaluación clínica y psicológica para los pacientes donante y receptor y relacionar la fuente de la cual se toman esos tiempos.	Sandra Velásquez	21 abril de 2023			
Revisar como lineamiento institucional cuanto tiempo tiene de validez un consentimiento informado después de firmado por el paciente	Sandra Velásquez	19 mayo de 2023			
Realizar nueva consulta por parte de siquiatría y de trabajo social a los pacientes receptores.	Dr. Luis Barrera Cirujano de trasplantes	30 de junio de 2023	x		Se enviaron nuevamente los soportes al comité y se dio aval para continuar con el trasplante.
Documento en el que conste los tiempos de vigencia de los protocolos tanto para los donantes como para receptores	Dr. Luis Barrera Cirujano de trasplantes	30 de junio de 2023		x	
Realizar reunión adicional para capacitación sobre muerte digna.	Sandra Velásquez	30 junio de 2023	x		

## Tema 2: Derechos Vulnerados que requieren análisis

**Conclusiones:** Se realizó presentación de comportamiento de satisfacción y de derechos vulnerados

correspondiente al mes de julio de 2023

## Comportamiento de Variables de servicio



Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación

### Tema 3: Humanización

Conclusiones:

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación

### Tema 4: Donante vivo

Conclusiones:

Compromisos	Responsable	Fecha de	Cumplido

		<b>cumplimiento</b> dd-mm-aaaa	<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observación/Justificación</b>

<b>Tema 5: Consentimiento informado</b>					
<b>Compromisos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b> dd-mm-aaaa	<b>Cumplido</b>		
			<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observación/Justificación</b>
<b>Tema 6:</b>					
<b>Compromisos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b> dd-mm-aaaa	<b>Cumplido</b>		
			<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observación/Justificación</b>

**4. Proposiciones y Varios**

<b>Tema 1: Casos de muerte digna</b>					
<b>Compromisos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b> dd-mm-aaaa	<b>Cumplido</b>		
			<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observación/Justificación</b>

<b>Tema 2:</b>					
Conclusión:					
<b>Compromisos</b>	<b>Responsable</b>	<b>Fecha de cumplimiento</b> dd-mm-aaaa	<b>Cumplido</b>		
			<b>Si</b>	<b>No</b>	<b>Observación/Justificación</b>

<b>Tema 3:</b>					
Conclusión:					

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación

5. Identificación de temas a divulgar		
Tema a divulgar	Responsable de la divulgación	A quién(es) se debe divulgar
NA		

**Nota:**

Dentro de los compromisos se incluyen cuando se requiera, la divulgación y reporte a otro nivel de gestión de algún(os) del(os) tema(s) tratado(s) en la reunión.

<b>Nombre del secretario de la reunión</b>	Sandra Velásquez
--	------------------

### AUDITORÍA AL DESEMPEÑO DE LA REUNIÓN

FACTOR A CONTROLAR		SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Llegó el equipo puntualmente?	X		
2	¿Se revisaron indicadores durante la reunión? (si corresponde al equipo)		X	
3	¿Se realizó seguimiento a oportunidades de mejora de diferentes fuentes? (si corresponde al equipo)		x	
4	¿Se tomaron acciones y/o decisiones basadas en datos y/o resultados de los indicadores?	x		
5	¿Se cumplen las tareas asignadas?	x		
6	¿Se identifican temas para comunicar y/o validar con otras personas y/o equipos?	x		

Después de puesta en común la interventoría, anotar los aportes hechos por el grupo para el mantenimiento y desarrollo de las actividades de la reunión.

<b>Nombre del Auditor de la reunión</b>	Sandra Velásquez
---	------------------