

Nombre del equipo	Comité de Ética Asistencial (virtual)		
Líder de la Reunión	Ferney Alexander Rodríguez Tobón		
Fecha (dd-mm-aa) y Hora	16-04-2021	Acta Nro.	07-2021

1. Verificación de quórum, indicando expresamente la existencia del quórum válido para deliberar y decidir.

Convocados

Nombre(s) y Apellidos completos	Cargo	Asiste Si / No (Justificación)
Ferney Alexander Rodríguez Tobón	Médico Internista Director Gestión Clínica	Si
José Humberto Duque Zea	Médico Filósofo	No
Sandra Milena Velásquez Palacio	Directora Enfermería	Si
Luisa Fernanda Ahunca Velásquez	Neuro-siquiatra	Si
Donis Leonisa Lopera Arango	Docente programa de enfermería - UCO	No
Maria Ofelia Mora	Miembro asociación de usuarios	Si
Dora Cardona	Médica de cuidados paliativos, bioética (invitada)	No
Jorge Armando Guzmán	Sacerdote y médico, capellán (invitado)	Si

2. Orden del día

- Presentación situación COVID y estrategias institucionales
- Varios

Asiste Katherinne Andrea Sierra Isaza (Coordinadora de enfermería) y Lina Ángel (abogada, Gerente Jurídica de SVF).

3. Presentación y análisis de los temas a tratar

Tema 1: Actividad de capacitación mensual

Conclusiones:

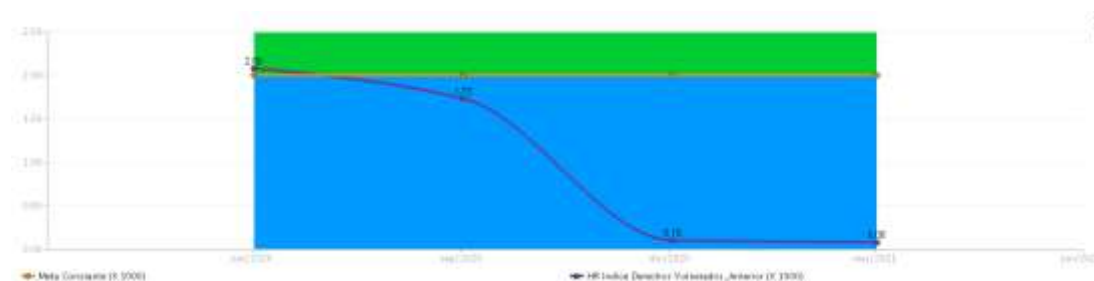
- No se realiza actividad

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación

Tema 2: Derechos Vulnerados

Conclusiones:

Se analiza el índice de derechos vulnerados, se presenta un acumulado trimestral de 0,08 por 1000 pacientes atendidos. Se consideró que solo 2 quejas de 168 presentadas en el trimestre relacionadas con el derecho a estar informados se constituyeron en derecho vulnerado.



Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación
Organizar el indicador para que el índice de derechos vulnerados corresponda al total de las quejas que se presentan.	Sandra Velásquez	Julio de 2021			

Tema 3: Humanización

Conclusiones:

- Sin novedades

Compromisos	Responsable	Fecha de	Cumplido

		cumplimiento dd-mm-aaaa	Si	No	Observación/Justificación

Tema 4: Voluntades anticipadas

Conclusiones:

- Sin novedades

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación

Tema 5: Capacitaciones

- No desarrollado

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación

Tema 6: Casos clínicos

- No se presentan en esta reunión
- Se informa y discute que hay dos pacientes de Donante Vivo en lista para presentarse pero por ahora se considera que lo más prudente por situación de alerta roja y alta ocupación de UCI y UCE por pico de COVID es contemporizarlo y mirar en el comité del próximo mes.

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación

4. Proposiciones y Varios

Tema 1: Proceso de priorización para pacientes que ingresan a UCI

- Se informa que los hospitales de San Vicente Fundación se declararon en Emergencia Hospitalaria por alta ocupación el 7 de abril.
- A la luz de la declaración de emergencia hospitalaria se inició un proceso de evaluación y priorización de los pacientes que tienen requerimiento de ingreso a UCI. Se creó un archivo en Drive en manejo por los médicos de atención directa que están en las UCIs y en los pisos donde se tienen pacientes de hospitalización COVID. A partir del documento institucional (que se encuentra en proceso de actualización) y basados en las recomendaciones del Comité de Ética de la Secretaría de Salud departamental que define priorización y se va

haciendo la asignación de las UCIs disponibles y los movimientos necesarios para los traslados. El archivo lo gestiona además logística para generar archivo plano que se buscará enviar semanalmente al presidente del Comité de Ética.

- Se ajustará el documento “Criterios para ingreso y egreso a unidades de alta dependencia para paciente mayor de 18 años - Hospital Rionegro” IN-1310 a su Versión 3
- Se ajustará el documento “Consideraciones bioéticas en el cuidado de pacientes con COVID-19 - Hospital Rionegro” FC-1832 a su segunda versión

Compromisos	Responsable	Fecha de cumplimiento dd-mm-aaaa	Cumplido		
			Si	No	Observación/Justificación

5. Identificación de temas a divulgar

Tema a divulgar	Responsable de la divulgación	A quién(es) se debe divulgar

Nota:

Dentro de los compromisos se incluyen cuando se requiera, la divulgación y reporte a otro nivel de gestión de algún(os) del(os) tema(s) tratado(s) en la reunión.

Nombre del secretario de la reunión	Ferney Rodríguez T
--	---------------------------

AUDITORÍA AL DESEMPEÑO DE LA REUNIÓN

FACTOR A CONTROLAR		SI	NO	OBSERVACIONES
1	¿Llegó el equipo puntualmente?	X		
2	¿Se revisaron indicadores durante la reunión? (si corresponde al equipo)	x		Derechos vulnerados
3	¿Se realizó seguimiento a oportunidades de mejora de diferentes fuentes? (si corresponde al equipo)			NA
4	¿Se tomaron acciones y/o decisiones basadas en datos y/o resultados de los indicadores?	x		
5	¿Se cumplen las tareas asignadas?	x		
6	¿Se identifican temas para comunicar y/o validar con otras personas y/o equipos?	x		

Después de puesta en común la interventoría, anotar los aportes hechos por el grupo para el mantenimiento y desarrollo de las actividades de la reunión.

Nombre del Auditor de la reunión	Luisa Fernanda Ahunca
---	-----------------------